

महात्मा गांधी अंग्रेजी माध्यम/राजकीय अंग्रेजी माध्यम विद्यालयों में संविदा भर्ती के अभ्यर्थियों हेतु शालादर्पण पोर्टल पर रजिस्ट्रेशन, दस्तावेज सत्यापन के संदर्भ में युजर मैनुअल

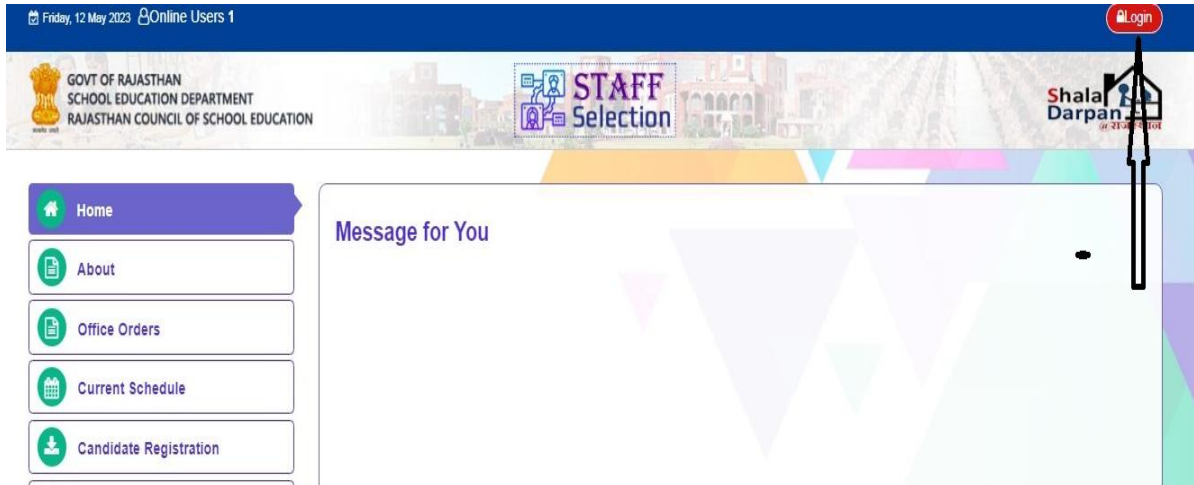
1. सर्वप्रथम अभ्यर्थी शालादर्पण पोर्टल पर स्टॉफ कॉर्नर पर क्लिक करेगा।
(<https://rajshaladarpan.nic.in/SD1/Recruitment/CandidateChoice/Home/Home.aspx>)
अथवा
(<https://rajshaladarpan.nic.in/SD1/Home/Staff/>)
2. प्रदर्शित टैब में STAFF SELECTION पर क्लिक करेगा।



3. प्रदर्शित टैब में अभ्यर्थी सर्वप्रथम Candidate Registration पर क्लिक करेगा। इसके पश्चात Selection Type में संबंधित Exam को चयनित करेगा। तत्पश्चात अभ्यर्थी अपने Application No- और DOB को इन्सर्ट कर OK पर क्लिक करेगा। अभ्यर्थी के रजिस्टर्ड मोबाईल न. पर OTP आयेगा, जिसे इन्सर्ट करते ही अभ्यर्थी को जरिये एस.एम.एस. अपनी User ID और Password प्राप्त होंगे जिसे वह आगामी प्रक्रिया हेतु संभाल कर रखेगा।
(नोट- जब तक अभ्यर्थी रजिस्ट्रेशन नहीं करेगा, तब तक अभ्यर्थी का डाक्यूमेंट वेरिफिकेशन नहीं होगा।)

The screenshot shows the 'Candidate Registration' form on the Shala Darpan portal. The form includes a navigation menu on the left with options like Home, About, Office Orders, Current Schedule, Candidate Registration, Instruction, and Help & Support. The main form area has a 'Selection Type' dropdown menu with a red arrow pointing to it. Below the dropdown is a note: '* Note: संग्राम / जिला आवंटन की स्थिति की जांच करने हेतु सर्वप्रथम अभ्यर्थी Roll No. और DOB भर कर 'OK' बटन पर क्लिक करें'. There are two input fields: 'Application No.' and 'DOB (DD-MM-YY format)'. A red arrow points to the 'Application No.' field, and another red arrow points to the 'DOB' field. An 'OK' button is located below the fields.

4. अब अभ्यर्थी लॉगिन पर क्लिक करेगा।



5. अभ्यर्थी प्राप्त युजर आई.डी. व पासवर्ड के माध्यम से टैब में लॉगिन करेगा।



6. लॉगिन करने के बाद प्रदर्शित टैब में अभ्यर्थी अपनी Candidate Profile, अपने आवंटित स्लॉट का स्थान व दिनांक की जानकारी (Slot Detail), Document Verification का स्टेटस (Approve/Pending/Reject) आदि की जानकारी प्राप्त कर सकता है।

