

USER MANUAL

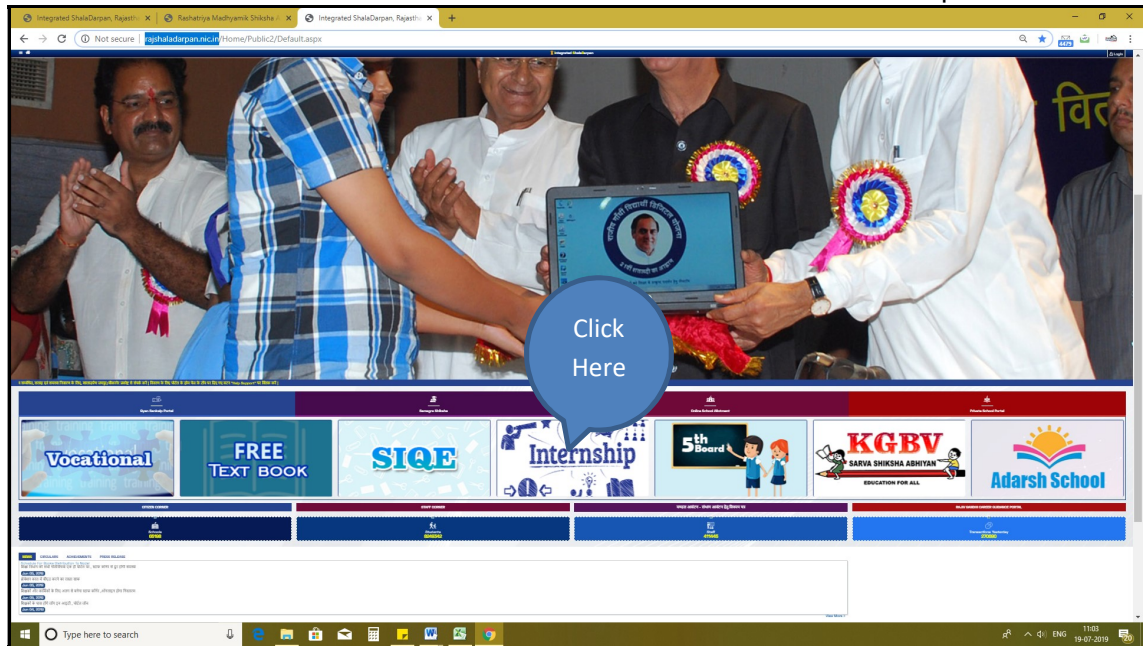


B.Ed./D.El.Ed. इंटर्नशिप के लिये विद्यालय आवंटन
हेतु महाविद्यालयों द्वारा किये जाने वाले कार्य प्रक्रिया

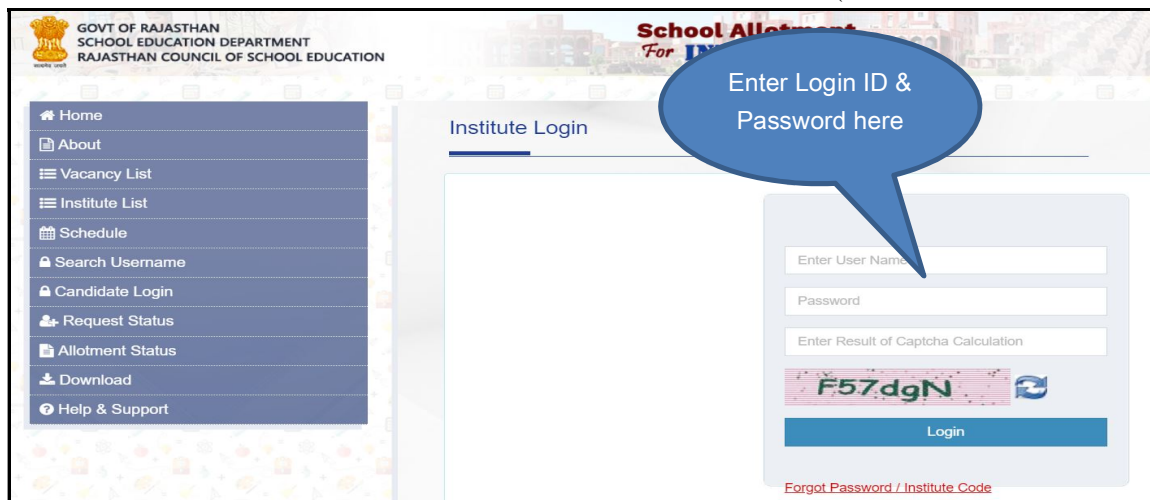
शाला दर्पण प्रकोष्ठ- शिक्षा संकुल, जयपुर

2019-20

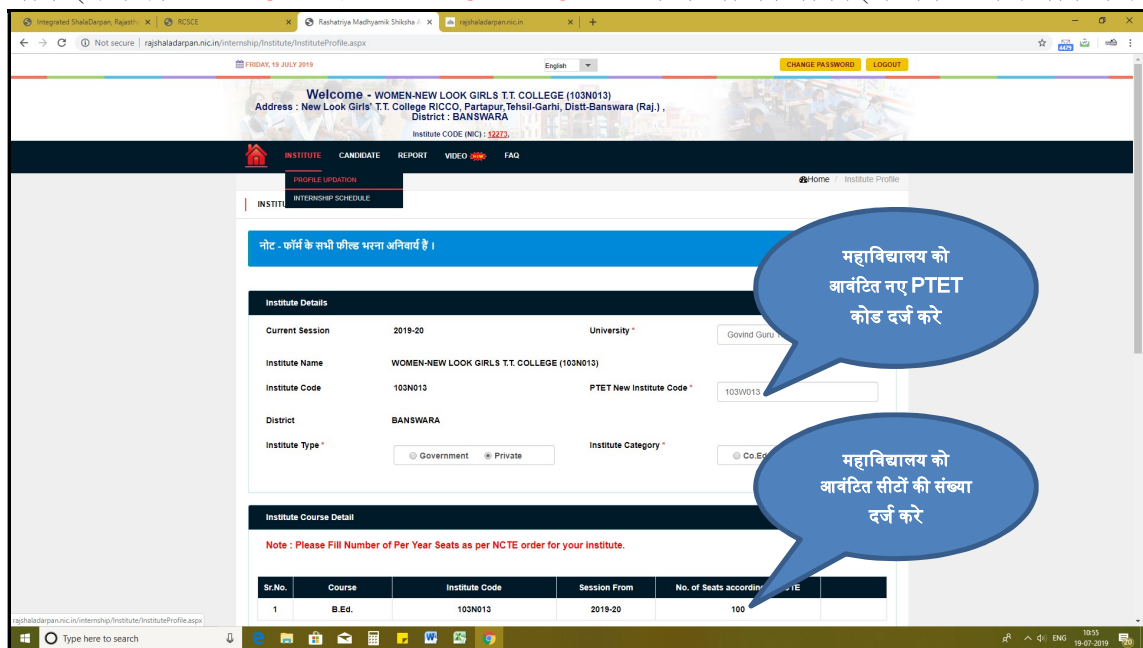
ब्राउज़र में RAJSHALADARPAN.NIC.IN खोले और **INTERNSHIP** पर क्लिक करें।



आपकी संस्था को आवंटित User ID और Password प्रविष्ट कर लॉग इन करें :-



लॉग इन करके **INSTITUTE टैब >> INSTITUTE PROFILE** में संस्था की प्रोफाइल अपडेट कर लॉक करें



लॉग इन के बाद **INSTITUTE टैब >>INTERNSHIP SCHEDULE** में जाकर इंटरनशिप समय सारणी देखे सकते है :-

नोट - महाविद्यालय कौनसे राउंड में इसकी जानकारी इंटरनशिप टैब में उपलब्ध है।

INSTITUTE CODE (NIC) : 12213

INSTITUTE CANDIDATE REPORT VIDEO FAQ

Home / Internship Schedule

INTERNSHIP SCHEDULE

Date Chart for Institute & Teacher Trainee => Internship Apply

Course: B.Ed. Year: -- Select Year --

Round: -- Select Round --

Search

CANDIDATE टैब >>CANDIDATE REGISTRATION में जाकर प्रथम वर्ष के प्रशिक्षणार्थियों का नया रजिस्ट्रेशन और पूर्व में रजिस्टर प्रशिक्षणार्थियों के विवरण में EDIT & DELETE कर सकते है :-

INSTITUTE CANDIDATE REPORT VIDEO FAQ

Home / Candidate Registration

CANDIDATE REGISTRATION

Select Admission Session to insert Admitted Student (Teacher Pupil) details

Admission Session: 2017-18 Course: B.Ed.

Display Students ADD STUDENT

CANDIDATE टैब >>CWSN IDENTIFICATION में रजिस्टर किये गए सभी प्रशिक्षणार्थियों की CWSN स्थिति दर्ज कर सेव करे।

INSTITUTE CANDIDATE REPORT VIDEO FAQ

Home / CWSN Identification

CWSN IDENTIFICATION

Select the appropriate option

Admission Session: 2018-19 Course: B.Ed.

Go

Sr.No.	College Roll No.	Candidate Name	Father Name	CWSN	Action
1	1	AASHA CHARPOTA	SHANKAR CHARPOTA	No	
2	2	AJAD BALMEENA	GORDHAN LAL MEENA		

CANDIDATE टैब >>SCHOOL SELECTION FOR FIRST YEAR INTERNSHIP में केवल प्रथम वर्ष की इंटरशिप निजी विद्यालयों में करवाने या ऑनलाइन आवंटन प्रक्रिया द्वारा राजकीय विद्यालयों में करवाना चाहते हैं, का चयन करे। निजी विद्यालय का चयन करने की स्थिति में निजी विद्यालय का जिला, ब्लॉक और विद्यालय के प्रकार (ELEMENTRY/SECONDARY) को चुनकर सूची में निजी विद्यालय के सामने चेकमार्क (✓) लगाये।

CANDIDATE टैब >>INTERNSHIP REQUEST पर क्लिक कर इंटरशिप हेतु रजिस्टर प्रशिक्षणार्थियों की राजकीय विद्यालयों की वरीयता दर्ज करे। इसके लिए आप "ADD SCHOOL" बटन का उपयोग करें। किसी भी इंटरन के लिए चॉइस भरने की न्यूनतम सीमा 15 है।

नोट: प्रत्येक इंटरन के लिये निर्धारित अवधि में चॉइस SUBMIT करना आवश्यक है। समयावधि के पश्चात, आपके अथवा इंटरन के चॉइस सबमिट नहीं करने करने की स्थिति में आटोमेटिक कंप्यूटर द्वारा ऑनलाइन सबमिट कर दी जायेगी। ध्यान दें, इंटरन द्वारा एक बार चॉइस भरने के पश्चात महाविद्यालय भरी गयी चॉइस में किसी प्रकार का परिवर्तन नहीं कर सकते हैं।

CANDIDATE **टैब** >>CANDIDATE GENDER CORRECTION और CANDIDATE **टैब** >>CANDIDATE MOBILE UPDATE से महाविद्यालय द्वारा रजिस्टर किये गए प्रशिक्षणार्थियों का GENDER और मोबाइल नंबर अपडेट किया जा सकता है :-

CANDIDATE **टैब** >> EX. CANDIDATE REGISTRATION और CANDIDATE **टैब** >> INTERNSHIP EX CANDIDATE REQUEST से EX-CANDIDATE का इंटरनशिप हेतु रजिस्ट्रेशन और विद्यालय चॉइस दर्ज की जा सकता है :-

REPORT टैब >> CIRCULAR LIST

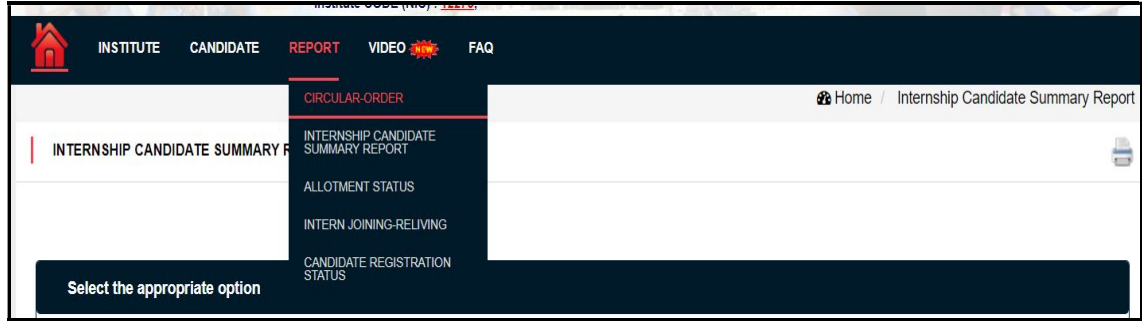
REPORT टैब >>INTERNSHIP CANDIDATE SUMMARY REPORT

REPORT टैब >>INTERNSHIP CANDIDATE ALLOTMENT REPORT

REPORT टैब >>INTERNSHIP JOINING RELIVING

REPORT टैब >>TEACHERS TRAINEE : REGISTRATION AND INTERNSHIP REQUEST STATUS

में विभिन्न आर्डर और रिपोर्ट्स देखी जा सकती है।



संपर्क सूत्र : 0141-2700872

Email - internsraj@gmail.com