सत्यमेव जयते

प्रारम्भिक/माध्यमिक शिक्षा विभाग-राजस्थान सरकार

# वार्षिक आकलन अभिलेख पंजिका

( प्राथमिक कक्षाओं के लिए )

सत्र 20..... - 20.....

विद्यालय का नाम _____

डाइस कोड | 0 | 8 | | | | | | | | | |

जिला _____

ब्लॉक _____

नोडल विद्यालय का नाम _____

शिक्षा का अधिकार

सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें

# वार्षिक आकलन अभिलेख पंजिका की प्रविष्टियों के लिए निर्देश

1. **''वार्षिक आकलन अभिलेख पंजिका''** बालक के सीखने की प्रक्रिया के समेकन के प्रमाण को एक दृष्टि में प्रस्तुत करती है।
2. विद्यालय में 50 नामांकन हेतु एक रजिस्टर तथा इससे अधिक नामांकन होने की स्थिति में एक से अधिक रजिस्टर उपयोग में लिए जाऐं।
3. वार्षिक आकलन अभिलेख पंजिका के प्रथम पृष्ठ पर कक्षावार विषयाध्यापकों के नाम व हस्ताक्षर संस्था प्रधान एवं नोडल प्रधानाध्यापक द्वारा प्रमाणित किये जाने हैं।
4. इस पंजिका के पृष्ठ संख्या 2 व 3 पर नामांकित **''विद्यार्थियों का विवरण''** लिखा जाना है, जिसमें विद्यार्थी का प्रवेशांक, नाम, माता/ पिता/ संरक्षक का नाम, नामांकित कक्षा, जन्म तिथि आदि अंकित किये जाने हैं।
5. वार्षिक आकलन अभिलेख पंजिका के घटकों को निम्नानुसार समझा जा सकता है-
   - विद्यार्थी के सम्बन्ध में विवरण यथा- नाम, नामांकित कक्षा, आधार रेखा/ पदस्थापन आकलन से प्राप्त कक्षा स्तर (हिन्दी, गणित, अंग्रेजी)
   - व्यक्तिगत गुण, अभिवृत्तियाँ, स्वास्थ्य एवं शारीरिक शिक्षा, कला शिक्षा आदि के सम्बन्ध में अंकन।
   - हिन्दी, गणित, अंग्रेजी, पर्यावरण अध्ययन के अधिगम क्षेत्रों के सापेक्ष बच्चों की ग्रेड का अंकन।
   - विद्यार्थी एवं अभिभावक टिप्पणी, बच्चे की उपस्थिति, नियमितता, आगामी कक्षा, विषयवार प्रस्तावित कक्षा स्तर (हिन्दी, गणित, अंग्रेजी) आदि
6. वार्षिक आकलन अभिलेख पंजिका में प्राथमिक शिक्षा के पाठ्यक्रम में निर्दिष्ट अधिगम क्षेत्रों के सापेक्ष आकलन को दर्ज किया जाएगा।
7. सत्रारम्भ में विभिन्न विषयों में विद्यार्थियों के लिए अधिगम उद्देश्यों का निर्धारण आधार रेखा आकलन अथवा पूर्व कक्षा के अन्तिम योगात्मक मूल्यांकन/ प्लेसमेंट टूल के आधार पर होना है।
8. हिन्दी, गणित व अंग्रेजी विषय में प्रत्येक योगात्मक आकलन के साथ कक्षा स्तर का कॉलम दिया गया है इस कॉलम में, विद्यार्थी के साथ संबंधित टर्म के दौरान जिस कक्षा स्तर की अवधारणाओं/ दक्षताओं एवं कौशलों पर कार्य किया गया है, उस कक्षा का उल्लेख किया जाएगा। कक्षा स्तर का निर्धारण आधार रेखा आकलन / पदस्थापन अथवा पूर्व के योगात्मक आकलन के आधार पर किया जायेगा।
9. विभिन्न विषयों में अधिगम क्षेत्रों के सापेक्ष ग्रेड का अंकन **''सतत रचनात्मक एवं योगात्मक आकलन पुस्तिका''** (चैक लिस्ट) में दर्ज समेकित योगात्मक मूल्यांकन की ग्रेड के अनुसार होगा।
10. व्यक्तिगत गुण, अभिवृत्तियों, स्वास्थ्य एवं शारीरिक शिक्षा, कला शिक्षा से संबंधित कॉलम में सूचकों के सापेक्ष आकलन वर्ष में दो बार SA-2 व SA-4 के समय अधिगम क्षेत्रों के सापेक्ष सही (✓) का चिह्न/ कोड दर्ज किया जाएगा।
11. पर्यावरण विषय में कक्षा 1 व 2 के लिए ग्रेड का अंकन वर्ष में दो बार SA-2 व SA-4 के समय किया जायेगा एवं इसका आधार इस विषय में विद्यार्थियों के साथ कक्षा में की गई मौखिक/ क्रियात्मक गतिविधियाँ, विमर्श, पोर्टफोलियो व परियोजना कार्य आदि होंगे।
12. **ग्रेड लिखने का आधार -**
    - **A** = स्वतन्त्र रूप से कार्य कर पाना या अपेक्षित स्तर की समझ/दक्षता होना
    - **B** = शिक्षक की सहायता से कार्य कर पाना या मध्यम स्तर की समझ/दक्षता होना
    - **C** = शिक्षक की विशेष सहायता से कार्य कर पाना या आरम्भिक स्तर की समझ/दक्षता होना है।

    ग्रेड A, B, C अलग-अलग विषयों/ क्षेत्रों में अधिगम उद्देश्यों के संदर्भ में उपलब्धि एवं प्रगति स्तर को दर्शाता है।
13. **शिक्षक-अभिभावक-विद्यार्थी** बैठक से संबंधित टिप्पणी SA-2 व SA-4 के समय विद्यार्थियों की प्रगति को अभिभावकों व बच्चे से साझा करते समय दर्ज की जायेगी।
14. विद्यार्थियों के वजन व लम्बाई का अंकन सत्रारम्भ व सत्रान्त के समय वर्ष में दो बार किया जाएगा।
15. नियमितता व ठहराव की टिप्पणी के साथ ही विद्यार्थी के शैक्षिक एवं व्यक्तित्व विकास के सम्बन्ध में समग्र टिप्पणी कक्षाध्यापक द्वारा अन्य विषयाध्यापकों से राय कर निर्धारित स्थान पर वर्ष के अन्त में दर्ज की जाएगी।
16. वर्ष भर अध्ययन उपरान्त विद्यार्थियों की **''आगामी नामांकित कक्षा''** एवं **''विषयगत प्रस्तावित कक्षा स्तर''** को निर्धारित कॉलम में दर्ज किया जायेगा।

# विषयाध्यापकों का विवरण ( कक्षा 1 से 5 )

| क्र. सं. | विषयाध्यापक का नाम | पद | पढ़ाये जाने वाले विषय | | हस्ताक्षर विषयाध्यापक |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | कक्षा 1 व 2 | कक्षा 3 से 5 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**प्रमाणित**

**नोडल प्रधानाध्यापक**
(मय सील)

**संस्था प्रधान के हस्ताक्षर**
(मय सील)

# विद्यार्थियों का विवरण

| क्र. सं. | प्रवेशांक (SR. No.) | विद्यार्थी का नाम | माता/पिता/ संरक्षक का नाम | लिंग | कक्षा | जन्म तिथि |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |

| क्र. सं. | प्रवेशांक (SR. No.) | विद्यार्थी का नाम | माता/पिता/ संरक्षक का नाम | लिंग | कक्षा | जन्म तिथि |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |
| 43 | | | | | | |
| 44 | | | | | | |
| 45 | | | | | | |
| 46 | | | | | | |
| 47 | | | | | | |
| 48 | | | | | | |
| 49 | | | | | | |
| 50 | | | | | | |

# सतत एवं व्यापक आकलन अभिलेख

**विद्यार्थी क्रमांक ..... विद्यार्थी का नाम ..... नामांकित कक्षा .....**

**आधार रेखा/ पदस्थापन मूल्यांकन से प्राप्त कक्षा स्तर : हिन्दी ..... गणित ..... अंग्रेजी .....**

| | | |
|---|---|---|
| 1. **व्यक्तिगत गुण व अभिवृत्तियाँ** (द्वितीय एवं चतुर्थ योगात्मक-आकलनों की सहायता से उल्लेखित बिन्दुओं के सापेक्ष (✓) का निशान लगाएँ।) | | |
| ● **सहयोग एवं देखभाल:** | ● सहपाठी एवं अध्यापकों के साथ मित्रवत व्यवहार एवं सहयोग करना। | ☐ |
| | ● दूसरों के विचारों को समझना एवं संवेदनशील होना। | ☐ |
| | ● आपस में सहजता के साथ अवसर बाँटना। | ☐ |
| ● **आत्मविश्वास एवं पहल:** | ● स्वयं के स्तर पर जिम्मेदारी लेना। ☐ ● व्यक्तिगत चुनौतियों से पहल करना। | ☐ |
| | ● चुनौतिपूर्ण स्थितियों में सहपाठी एवं शिक्षकों की मदद लेना। | ☐ |
| ● **समय की पाबन्दी:** | ☐ श्रेष्ठ ☐ औसत ☐ संतोषजनक | |
| 2. **स्वास्थ्य एवं शारीरिक शिक्षा** (द्वितीय एवं चतुर्थ योगात्मक- आकलनों की सहायता से उल्लेखित बिन्दुओं के सापेक्ष (✓) कर निशान लगाएँ।) | | |
| ● **स्वच्छता:** | ☐ व्यक्तिगत साफ-सफाई ☐ स्कूल एवं आस-पास के परिवेश की साफ-सफाई में भागीदारी। | |
| ● **पोषण एवं स्वास्थ्य की स्थिति:** | ☐ पूर्ण स्वस्थ ☐ औसत ☐ कमजोर | |
| ● **व्यायाम:** | ☐ अत्यधिक रूझान ☐ कम रूझान ☐ बिल्कुल रूझान नहीं | |
| ● **खेल:** | ☐ खेल गतिविधियों में पहल एवं रूचि के साथ भाग लेना ☐ दूसरों के द्वारा प्रोत्साहित करने पर ही भाग लेना। | |

| 3. **कला शिक्षा** (आकलन बिन्दु) सम्बन्धित का कोड दर्ज करें | SA-2 | SA-4 |
|---|---|---|
| 3.1 **संगीत** | कोड | कोड |
| **संलग्नता:** (1) आनन्द के साथ (2)व्यस्त किन्तु जुड़ाव नहीं (3)कम रूचि के साथ | | |
| **अभिव्यक्ति :** (बालगीतों की प्रस्तुति के संदर्भ में) | कोड | कोड |
| ● **लय में गाना :** (1) सामान्यत: (2)कभी -कभी (3)अक्सर नहीं | | |
| ● **हावभाव व अभिनय के साथ गाना:** (1) सहजता से (2) सामान्यत: हिचकिचाना (3) ज्यादातर कतराना | | |
| ● **स्मृति के बारे:** (1)पूरा गीत याद रहना (2) अधूरा गीत याद रहना (3) गीत की एक-दो पंक्ति याद रहना | | |
| ● **सामूहिक एवं एकल प्रस्तुति:** (1)दोनों प्रस्तुति दे पाना (2)सामूहिक कर पाना, एकल में संकोच (3) केवल सामूहिक | | |
| 3.2 **चित्रकारी-दस्तकारी** | कोड | कोड |
| **संलग्नता:** (1) आनन्द के साथ (2) व्यस्त किन्तु जुड़ाव नहीं (3) कम रूचि के साथ | | |
| **अभिव्यक्ति:** (1) सृजनात्मक, मौलिक (2) प्रयोगात्मक (3) अनुकरणात्मक | | |
| 3.3 **नाटक** | कोड | कोड |
| **संलग्नता:** (1) आनन्द के साथ (2) व्यस्त किन्तु जुड़ाव नहीं (3) कम रूचि के साथ | | |
| **अभिव्यक्ति:** (1) सृजनात्मक, मौलिक (2) प्रयोगात्मक (3) अनुकरणात्मक | | |
| 3.4 **नृत्य** | कोड | कोड |
| **संलग्नता:** (1) आनन्द के साथ (2) व्यस्त किन्तु जुड़ाव नहीं (3) कम रूचि के साथ | | |
| **अभिव्यक्ति:** (1) सृजनात्मक, मौलिक (2) प्रयोगात्मक (3) अनुकरणात्मक | | |

| 4. **हिन्दी** | SA-1 | | SA-2 | | SA-3 | | SA-4 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **अधिगम क्षेत्र** | कक्षा स्तर | ग्रेड | कक्षा स्तर | ग्रेड | कक्षा स्तर | ग्रेड | कक्षा स्तर | ग्रेड |
| सुनकर समझना और समझ कर बोलना | | | | | | | | |
| पढ़ना और पढ़कर समझना | | | | | | | | |
| लिखना | | | | | | | | |
| व्यावहारिक व्याकरण (कक्षा 3 से लागू) | | | | | | | | |
| सृजनात्मक अभिव्यक्ति | - | - | | | - | - | | |
| परिवेशीय सजगता | - | - | | | - | - | | |

| 5. गणित | SA-1 | | SA-2 | | SA-3 | | SA-4 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **अधिगम क्षेत्र** | कक्षा स्तर | ग्रेड | कक्षा स्तर | ग्रेड | कक्षा स्तर | ग्रेड | कक्षा स्तर | ग्रेड |
| आकृति एवं स्थान की समझ | | | | | | | | |
| संख्या ज्ञान की समझ | | | | | | | | |
| संक्रियाओं की समझ | | | | | | | | |
| मापन की समझ | | | | | | | | |
| आंकड़ों का प्रबन्धन एव पैटर्न | | | | | | | | |
| गणितीय तर्कशीलता एवं अधिसंज्ञान | – | – | | | – | – | | |
| गणितीय संप्रेषण एवं अभिव्यक्ति | – | – | | | – | – | | |
| गणित के प्रति रूझान | – | – | | | – | – | | |

| 6. ENGLISH | SA-1 | | SA-2 | | SA-3 | | SA-4 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Learning Area** | कक्षा स्तर | ग्रेड | कक्षा स्तर | ग्रेड | कक्षा स्तर | ग्रेड | कक्षा स्तर | ग्रेड |
| Listening with Understanding | | | | | | | | |
| Speaking with Confidence | | | | | | | | |
| Reading with Comprehension | | | | | | | | |
| Writing | | | | | | | | |
| Functional Grammar(Class 2 onwards) | | | | | | | | |

| 7. पर्यावरण अध्ययन | SA-1 | | SA-2 | | SA-3 | | SA-4 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **अधिगम क्षेत्र** | कक्षा स्तर | ग्रेड | कक्षा स्तर | ग्रेड | कक्षा स्तर | ग्रेड | कक्षा स्तर | ग्रेड |
| अवलोकन और दर्ज करना | – | | – | | – | | – | |
| संप्रेषण कौशल ( अभिव्यक्ति/ चर्चा ) | – | | – | | – | | – | |
| वर्गीकरण करना | – | | – | | – | | – | |
| व्याख्या/ विश्लेषण करना | – | | – | | – | | – | |
| प्रश्न करना | – | | – | | – | | – | |
| प्रयोग करना | – | | – | | – | | – | |
| न्याय व समता के प्रति सरोकार | – | | – | | – | | – | |
| दूसरे के कार्यों का सम्मान व गुणों की प्रशंसा करना | – | | – | | – | | – | |

**लम्बाई: सत्रारम्भ:..... सत्रान्त:.....** **वजन: सत्रारम्भ:..... सत्रान्त:.....**

| माह | मई | जून | जुलाई | अगस्त | सितम्बर | अक्टूबर | नवम्बर | दिसम्बर | जनवरी | फरवरी | मार्च | अप्रैल | योग |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| कार्य दिवस | | | | | | | | | | | | | |
| उपस्थिति | | | | | | | | | | | | | |

**उपस्थिति प्रतिशत** [ ] **: उचित खाने में ( ✓ ) करें- 1. नियमित** [ ] **2. मध्य की स्थिति** [ ] **3. अनियमित** [ ]

**नियमितता एवं ठहराव पर टिप्पणी :** .....
.....

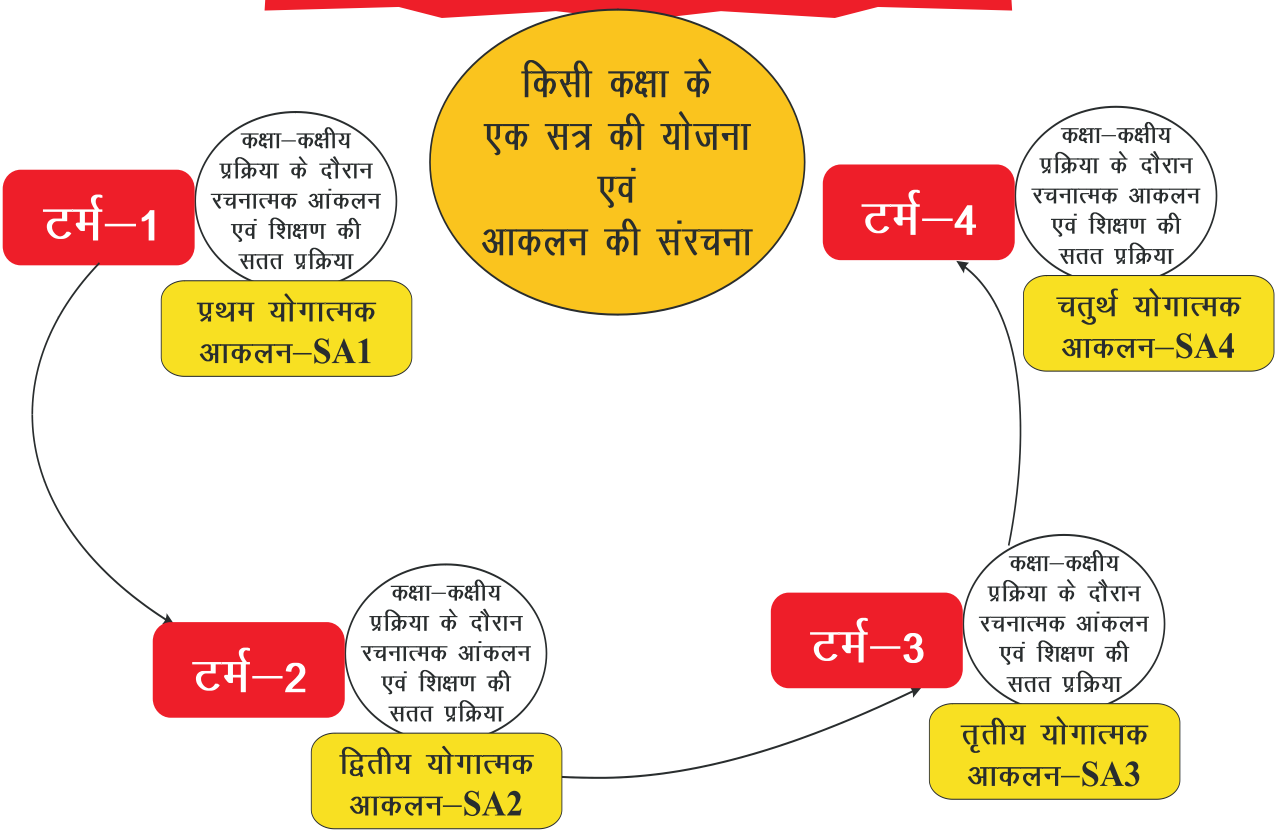
| मध्य सत्र में विद्यार्थी और अभिभावक की टिप्पणी | | सत्र के अन्त में विद्यार्थी और अभिभावक की टिप्पणी | |
|---|---|---|---|
| **दिनांक** | .....<br>.....<br>..... | **दिनांक** | .....<br>.....<br>..... |
| **हस्ताक्षर विद्यार्थी** | **हस्ताक्षर अभिभावक** | **हस्ताक्षर विद्यार्थी** | **हस्ताक्षर अभिभावक** |

**समेकित टिप्पणी :** .....
.....
.....

| | |
|---|---|
| **आगामी नामांकित कक्षा :** ..... | **विषयगत प्रस्तावित कक्षा स्तर –** हिन्दी ..... गणित ..... अंग्रेजी ..... |

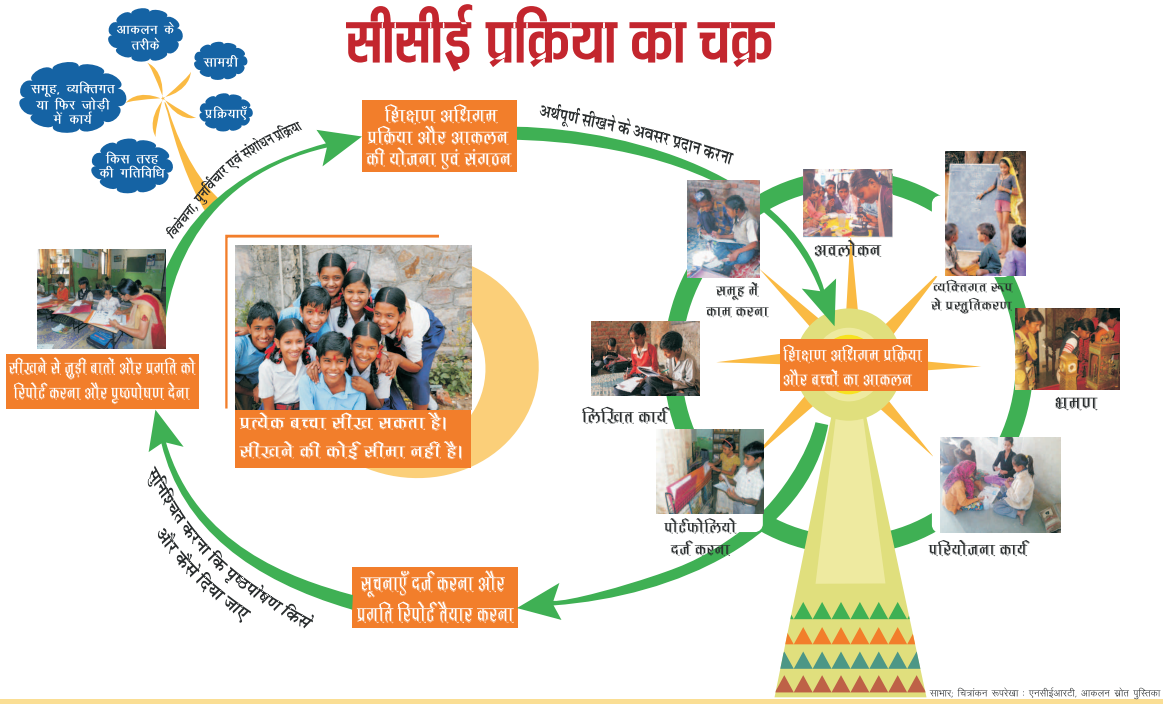
**हस्ताक्षर कक्षाध्यापक** **हस्ताक्षर प्रधानाध्यापक मय सील**

# पाठ्यक्रम आधारित अधिगम उद्देश्यों की टर्म विभाजन प्रक्रिया




## राजस्थान की प्रारम्भिक शिक्षा में सीखने-सिखाने, आकलन/मूल्यांकन की योजना

### सीसीई प्रक्रिया का चक्र



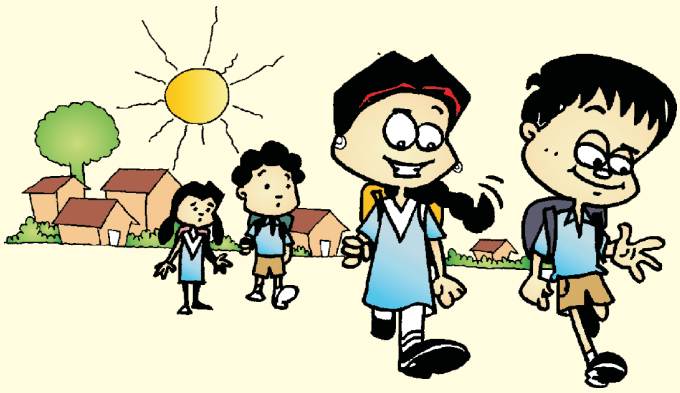

साभार: चित्रांकन रूपरेखा : एनसीईआरटी, आकलन स्रोत पुस्तिका

# विद्यालय प्रबंधन समिति के दायित्व

- 6-14 आयु वर्ग के सभी बच्चों का विद्यालय में प्रवेश, उपस्थिति व प्रारम्भिक शिक्षा सुनिश्चित किया जाना।
- मिड-डे-मील पर निगरानी रखना, अच्छी शिक्षा व्यवस्था, बच्चों के स्वास्थ्य की जाँच व जानकारी प्राप्त करना।
- बालक/बालिकाओं की शैक्षिक प्रगति की समय-समय पर समीक्षा करना।
- खेल मैदान, कक्षा-कक्ष सुविधाएँ, फर्नीचर, नि:शुल्क पाठ्य पुस्तकें, शिक्षण सामग्री, पेयजल आदि की व्यवस्था करना/करवाना।
- निर्माण कार्यों का अवलोकन करना।
- विद्यालय को प्राप्त अनुदान के बारे में जानकारी - कब एवं कितना आया, कहाँ से आया और कैसे उपयोग/खर्च किया।
- विद्यालय की आय-व्यय का लेखा जोखा रखना।
- विद्यालय विकास योजना का निर्माण करना।

# शिक्षा का अधिकार

- प्रत्येक बच्चे को आयु के अनुरुप कक्षा ( 1 से 8 ) में नजदीक के विद्यालय में बिना किसी प्रकार की फीस, व्यवधान तथा जाँच/परीक्षा के प्रवेश लेने व गुणवत्तापूर्ण प्रारम्भिक शिक्षा प्राप्त करने का अधिकार।
- आयु का निर्धारण जन्म प्रमाण पत्र न होने पर माता पिता द्वारा प्रस्तुत घोषणा पत्र के आधार पर किया जाएगा।
- विद्यालय विकास एवं प्रबन्धन हेतु विद्यालय प्रबन्धन समिति का गठन होना अनिवार्य है, समिति में विद्यालय में पढ़ रहे समस्त विद्यार्थियों के माता-पिता/अभिभावक सदस्य होंगे। समिति का अध्यक्ष माता-पिता/अभिभावक होगा।
- बालक को किसी भी प्रकार का शारीरिक दण्ड या मानसिक उत्पीड़न नहीं दिया जा सकता।
- बालकों का मूल्यांकन परीक्षा आधारित न होकर सतत एवं समग्र मूल्यांकन पद्धति द्वारा।
- बालक के शिक्षा का अधिकार का उल्लंघन पाये जाने पर राजस्थान राज्य बाल संरक्षण आयोग में शिकायत दर्ज कराई जा सकती है।



# आओ ! कुछ अच्छा सोचें, कुछ अच्छा करें।

# खुद को ..., अपनी अच्छी सोच को ... आसमान छूने दें !

## राजस्थान प्रारम्भिक शिक्षा परिषद्

ब्लॉक-5, डॉ. एस. राधाकृष्णन शिक्षा संकुल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर ( राजस्थान )

**सहभागी संस्थाएँ**

एस.आई.ई.आर.टी., उदयपुर

राजस्थान माध्यमिक शिक्षा परिषद्

बोध शिक्षा समिति

unicef