राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

शिक्षा संकुल, ब्लॉक–5, जवाहर लाल नेहरू मार्ग,जयपुर–302017
दूरभाषः 0141–2700872, E-mail: shaladarpanjpr@gmail.com

क्रमांक : रा.स्कूल शि.प./जय/शालादर्पण/2024/ दिनांक :– जनवरी 2024

व्यक्तिगत ध्यान देवें

मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी,
समस्त जिले

विषय – शाला दर्पण पोर्टल पर सूचनायें पूर्ण एवं अपडेट करने बाबत।

जैसा कि आपको विदित है शाला दर्पण पोर्टल पर स्कूल शिक्षा विभाग द्वारा संचालित समस्त राजकीय विद्यालयों एवं कार्यालयों, कार्यरत स्टॉफ, अध्ययनरत विद्यार्थी एवं संचालित विभिन्न योजनाओं का डाटा राज्य सरकार द्वारा योजना निर्माण, बजट एवं प्रबन्धन में उपयोग कियाजा रहा है। इसके लिये शाला दर्पण पोर्टल पर सूचनायें अद्यतन, त्रुटिहीन (accurate) एवं सत्यापित होना अतिआवश्यक है।

उपरोक्त के मध्यनजर आगामी माह–फरवरी 2024 के प्रारम्भ से पोर्टल पर सभी सूचनाओं का दर्ज नही होने, अपूर्ण, गलत एवं अद्यतन नही होने को अत्यन्त गंभीरता एवं लापरवाही मानते हुये कार्यवाही प्रस्तावित की जायेगी। अतः प्रभावी मॉनिटरिंग कर शाला दर्पण पोर्टल पर निम्नलिखित सूचनायें बिना देरी के नियमित अपडेट और शतप्रतिशत पूर्ण एवं सही दर्ज करवाई जायें क्योंकि देरी से दर्ज एवं अपडेट की गई सूचनाओं का कोई औचित्य नही रह जाता है :–

1. **विद्यालय –** विद्यालय एवं कार्यालय की प्रोफाईल में पता, संस्था प्रधान एवं विद्यालय का सम्पर्क विवरण, शाला दर्पण प्रभारी का विवरण, विद्यालय का माध्यम, संचालित संकाय, तृतीय भाषा, वैकल्पिक विषय, व्यावसायिक शिक्षा, सहशैक्षणिक गतिविधियां, नजदीकी विद्यालयों से दूरी का विवरण इत्यादि, इन्फ्रास्ट्रक्चर के अन्तर्गत बिजली, पेयजल, शौचालय, खेल मैदान, चारदीवारी, इन्टरनेट सुविधा, कक्षा कक्ष विवरण, प्रयोगशाला, रसोईघर, विभिन्न संसाधनों का विवरण तथा आईसीटी से सम्बन्धित विवरण, इंटर्नशिप हेतु शिक्षक प्रशिक्षणार्थियों की ऑनलाईन उपस्थिति इत्यादि।

2. **कार्मिक –** विद्यालयों एवं कार्यालयों में कार्यरत सभी कार्मिकों की शतप्रतिशत ऑनलाईन कार्यग्रहण एवं कार्यमुक्ति, कार्मिक विस्तृत सूचना प्रपत्र–10 की पूर्ण भरकर लॉक एवं सत्यापित करना, वेतन व्यवस्था मॉड्यूल प्रथम स्टेप की पूर्ति, कार्मिकों की नियमित ऑनलाईन उपस्थिति, कार्यव्यवस्था मॉड्यूल का उपयोग इत्यादि। **नोट– शीघ्र ही नवीन कार्यग्रहण के अतिरिक्त कार्मिकों के प्रपत्र–10 अद्यतन बन्द कर दिया जायेगा।**

3. **विद्यार्थी –** विद्यालय में नामांकित समस्त विद्यार्थियों की पोर्टल पर शतप्रतिशत प्रविष्टि प्रपत्र–9 की सम्पूर्ण पूर्ति, परीक्षा परिणाम के अन्तर्गत अर्द्धवार्षिक परीक्षा तक अंक प्रविष्ठी, तृतीय भाषा एवं व्यावसायिक शिक्षा की प्रपत्र–7अ में पूर्ति, वैकल्पिक विषयों की प्रपत्र–7 मे पूर्ति, CWSN की स्थिति इत्यादि।

4. **योजनायें –** 100% विद्यार्थियों का आधार एवं जनआधार प्रमाणिकरण, निःशुल्क पाठ्यपुस्तक मांग एवं वितरण, ट्रांसपोर्ट वाउचर योजना, CM राजश्री योजना आवेदन, पालनहार योजना, विफ्स योजना, उडान योजना, पूर्व एवं उत्तर मैट्रिक छात्रवृतियां, निशुल्क यूनिफार्म एवं सिलाई राशि वितरण इत्यादि।

उपरोक्त के साथ ही निदेशक मा.शि. राजस्थान बीकानेर के द्वारा शाला दर्पण पोर्टल के नियमित अद्यतन के सम्बन्ध में जारी कलैण्डर 2023–24 दिनांक 26.06.2023 की पालना सुनिश्चित करवायें।
संलग्न – कार्मिक विस्तृत सूचना प्रपत्र–10 एवं इन्फ्रॉस्ट्रक्चर कार्य प्रगति रिपोर्ट्स

(अविचल चतुर्वेदी)
राज्य परियोजना निदेशक एवं आयुक्त

Signature Not Verified
Digitally signed by Avichal Chaturvedi
Designation : State Project Director
Date: 2024.01.30 12:58:07 IST
Reason: Approved

क्रमांक : रा.स्कूल शि.प./जय/शालादर्पण/2024/ दिनांक :– जनवरी 2024

प्रतिलिपी निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु सादर प्रेषित है–

1. निजी सचिव, शासन सचिव, स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग, राजस्थान।
2. निदेशक माध्यमिक/प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान बीकानेर।
3. सहायक निदेशक, शाला दर्पण प्रकोष्ठ–बीकानेर को प्रभावी मॉनिटरिंग हेतु।
4. रक्षित पत्रावली।

Rajvid Ref 5987621

Rajasthan Council of School Education - RCScE

(www.rajshaladarpan.nic.in)

Powered by NIC

कार्मिक व्यक्तिगत विवरण (प्रपत्र-10) : रिपोर्ट

Sec. Education

Printed on23/01/2024 12:52:08 PM

क्र.सं.	जिला	कुल कार्मिक	कुल कार्मिक प्रविष्टि	व्यक्तिगत विवरण	शैक्षणिक योग्यता	प्रशैक्षणिक योग्यता	सेवा विवरण	पदोन्नति विवरण	परिवार विवरण	एड्रेस विवरण	वेतन विवरण	बैंक विवरण	ACP विवरण	प्रशिक्षण विवरण	6D विवरण	Entry Complete	% Complete	Entry Lock	% Lock	Entry Verify	% Verify
1	AJMER	10543	10197	10194	10229	10163	10178	10156	10381	10138	10142	10175	10381	10004	10081	9850	93.43	7633	72.40	6429	60.98
2	ALWAR	14365	14051	14044	14077	13995	14042	13991	14252	14015	13987	14026	14252	13844	13913	13655	95.06	11935	83.08	11474	79.87
3	BANSWARA	7757	7489	7477	7501	7484	7492	7452	7668	7452	7448	7464	7668	7388	7420	7277	93.81	6527	84.14	6349	81.85
4	BARAN	4365	4267	4267	4277	4250	4263	4255	4318	4248	4251	4255	4318	4207	4228	4168	95.49	3634	83.25	3520	80.64
5	BARMER	11154	10957	10950	10962	10922	10943	10927	11062	10907	10918	10925	11062	10830	10873	10732	96.22	9300	83.38	8797	78.87
6	BHARATPUR	10197	9879	9870	9911	9863	9876	9852	10074	9830	9815	9858	10074	9737	9751	9575	93.90	7796	76.45	7399	72.56
7	BHILWARA	9810	9419	9414	9449	9358	9394	9340	9625	9359	9350	9381	9625	9194	9282	9050	92.25	7674	78.23	7247	73.87
8	BIKANER	9336	8968	8953	8964	8931	8956	8897	9173	8899	8894	8924	9173	8795	8837	8640	92.54	7493	80.26	7147	76.55
9	BUNDI	4838	4730	4723	4736	4686	4723	4696	4800	4692	4705	4714	4800	4612	4664	4537	93.78	3980	82.27	3812	78.79
10	CHITTAURGARH	6040	5833	5829	5855	5811	5823	5810	5937	5796	5797	5817	5937	5734	5748	5648	93.51	4977	82.40	4819	79.78
11	CHURU	9684	9520	9517	9528	9479	9511	9485	9617	9474	9479	9489	9617	9384	9389	9244	95.46	8264	85.34	7982	82.42
12	DAUSA	7065	6903	6895	6900	6872	6877	6854	6990	6859	6858	6873	6990	6794	6835	6712	95.00	6022	85.24	5863	82.99
13	DHAULPUR	4793	4599	4595	4614	4583	4588	4579	4705	4573	4567	4583	4705	4511	4543	4436	92.55	3838	80.08	3727	77.76
14	DUNGARPUR	6236	6076	6074	6100	6078	6088	6058	6176	6061	6045	6066	6176	5953	6010	5874	94.19	5261	84.36	5118	82.07
15	GANGANAGAR	8426	8243	8241	8274	8221	8251	8223	8364	8219	8229	8240	8364	8146	8153	8032	95.32	6654	78.97	6376	75.67
16	HANUMANGARH	7520	7400	7398	7413	7382	7404	7380	7468	7375	7374	7385	7468	7302	7315	7223	96.05	6412	85.27	6196	82.39
17	JAIPUR	20607	20052	20030	20107	19951	20013	19937	20420	19933	19923	20000	20421	19713	19861	19446	94.37	17328	84.09	16741	81.24
18	JAISALMER	2881	2830	2826	2827	2827	2826	2821	2852	2818	2813	2824	2852	2793	2807	2770	96.15	2492	86.50	2363	82.02
19	JALOR	6339	6099	6095	6120	6076	6086	6063	6229	6059	6060	6079	6229	5984	6028	5902	93.11	5318	83.89	5138	81.05
20	JHALAWAR	4981	4777	4774	4791	4756	4776	4736	4872	4747	4744	4751	4872	4662	4698	4589	92.13	3845	77.19	3627	72.82
21	JHUNJHUNUN	9790	9637	9634	9652	9584	9622	9598	9725	9616	9595	9622	9725	9530	9551	9421	96.23	8672	88.58	8440	86.21
22	JODHPUR	13215	12812	12794	12827	12728	12777	12710	13042	12685	12709	12743	13040	12525	12626	12323	93.25	10844	82.06	10459	79.14
23	KARAULI	5906	5750	5745	5755	5721	5744	5726	5835	5707	5725	5735	5835	5655	5695	5571	94.33	4953	83.86	4815	81.53
24	KOTA	5756	5583	5576	5588	5519	5560	5518	5687	5503	5505	5547	5687	5431	5480	5318	92.39	4664	81.03	4492	78.04
25	NAGAUR	13401	13031	13023	13049	12976	13001	12960	13215	12945	12944	12974	13215	12808	12877	12669	94.54	10361	77.32	9086	67.80
26	PALI	8849	8438	8429	8450	8354	8404	8339	8650	8310	8355	8378	8650	8199	8273	8030	90.74	7131	80.59	6852	77.43
27	PRATAPGARH	3088	3000	2997	3014	2997	2993	2983	3058	2974	2976	2984	3058	2945	2965	2912	94.30	2572	83.29	2519	81.57
28	RAJSAMAND	5349	5184	5181	5196	5165	5175	5158	5277	5159	5138	5171	5277	5096	5129	5026	93.96	4506	84.24	4363	81.57
29	S.MADHOPUR	5520	5379	5375	5384	5334	5363	5344	5466	5340	5325	5351	5466	5279	5302	5199	94.18	4705	85.24	4557	82.55
30	SIKAR	12022	11792	11790	11822	11757	11796	11763	11964	11740	11737	11775	11964	11626	11674	11453	95.27	10377	86.32	10079	83.84
31	SIROHI	3930	3794	3791	3801	3779	3790	3770	3859	3769	3767	3785	3859	3709	3754	3670	93.38	3253	82.77	3160	80.41
32	TONK	5856	5684	5678	5685	5639	5678	5655	5782	5653	5650	5655	5782	5576	5608	5483	93.63	4329	73.92	4057	69.28
33	UDAIPUR	11511	11115	11102	11152	11079	11112	11058	11362	11053	11028	11080	11362	10892	10995	10746	93.35	9526	82.76	9310	80.88
	Total	271130	263488	263281	264010	262320	263125	262094	267905	261908	261853	262629	267904	258858	260365	255181	94.12	222276	81.98	212313	78.31

Rajasthan Council of School Education - RCScE

(www.rajshaladarpan.nic.in)

Powered by NIC

कार्मिक व्यक्तिगत विवरण (प्रपत्र-10) : रिपोर्ट

Elementary Education

Printed on23/01/2024 12:52:08 PM

क्र.सं.	जिला	कुल कार्मिक	कुल कार्मिक प्रविष्टि	व्यक्तिगत विवरण	शैक्षणिक योग्यता	प्रशैक्षणिक योग्यता	सेवा विवरण	पदोन्नति विवरण	परिवार विवरण	एड्रेस विवरण	वेतन विवरण	बैंक विवरण	ACP विवरण	प्रशिक्षण विवरण	6D विवरण	Entry Complete	% Complete	Entry Lock	% Lock	Entry Verify	% Verify
1	AJMER	5035	4817	4815	4858	4843	4800	4806	4973	4803	4792	4825	4973	4732	4781	4680	92.95	3533	70.17	2813	55.87
2	ALWAR	8002	7680	7675	7746	7714	7661	7659	7901	7666	7639	7693	7901	7533	7624	7442	93.00	6288	78.58	5925	74.04
3	BANSWARA	7328	7123	7102	7142	7147	7118	7059	7280	7092	7057	7098	7280	6987	7025	6888	94.00	6011	82.03	5810	79.28
4	BARAN	3549	3431	3430	3458	3451	3426	3422	3515	3426	3422	3440	3515	3370	3414	3336	94.00	2753	77.57	2556	72.02
5	BARMER	11848	11425	11417	11509	11466	11394	11389	11737	11386	11369	11428	11737	11192	11349	11044	93.21	8888	75.02	7956	67.15
6	BHARATPUR	4761	4560	4555	4594	4572	4551	4551	4710	4548	4537	4558	4710	4488	4527	4438	93.22	3369	70.76	3075	64.59
7	BHILWARA	8348	8026	8023	8090	8063	8023	8017	8260	8015	8004	8046	8260	7920	7993	7838	93.89	6501	77.87	6065	72.65
8	BIKANER	4380	4104	4098	4151	4132	4092	4089	4292	4083	4085	4106	4292	4008	4060	3941	89.98	3179	72.58	2922	66.71
9	BUNDI	3768	3640	3637	3674	3653	3640	3631	3743	3638	3627	3640	3743	3566	3605	3533	93.76	2881	76.46	2713	72.00
10	CHITTAURGARH	5454	5276	5274	5307	5293	5276	5261	5398	5263	5264	5277	5398	5218	5254	5172	94.83	4492	82.36	4239	77.72
11	CHURU	3407	3347	3343	3360	3360	3348	3340	3395	3340	3328	3352	3395	3306	3334	3262	95.74	2800	82.18	2644	77.60
12	DAUSA	3786	3612	3609	3633	3620	3607	3585	3748	3597	3587	3611	3748	3519	3569	3461	91.42	2939	77.63	2798	73.90
13	DHAULPUR	3261	3109	3103	3135	3130	3102	3101	3221	3101	3089	3106	3220	3025	3084	2990	91.69	2583	79.21	2457	75.34
14	DUNGARPUR	5922	5775	5768	5802	5804	5776	5752	5895	5764	5738	5768	5895	5665	5715	5594	94.46	4847	81.85	4659	78.67
15	GANGANAGAR	4888	4789	4787	4818	4816	4797	4801	4856	4801	4793	4808	4856	4760	4788	4718	96.52	3746	76.64	3500	71.60
16	HANUMANGARH	2794	2717	2714	2744	2737	2729	2727	2774	2729	2710	2733	2774	2689	2711	2652	94.92	2258	80.82	2093	74.91
17	JAIPUR	8653	8242	8237	8340	8306	8230	8223	8541	8226	8173	8268	8541	8090	8175	7968	92.08	6734	77.82	6439	74.41
18	JAISALMER	2951	2816	2815	2848	2836	2803	2803	2919	2800	2799	2812	2919	2756	2798	2711	91.87	2187	74.11	1959	66.38
19	JALOR	5114	4931	4926	4959	4947	4928	4916	5060	4919	4899	4928	5060	4843	4891	4794	93.74	4117	80.50	3851	75.30
20	JHALAWAR	5357	5254	5252	5273	5255	5250	5242	5341	5238	5230	5243	5341	5192	5230	5160	96.32	4335	80.92	3931	73.38
21	JHUNJHUNUN	3462	3322	3322	3362	3356	3337	3330	3410	3337	3318	3346	3410	3280	3320	3248	93.82	2846	82.21	2712	78.34
22	JODHPUR	8826	8377	8367	8450	8416	8338	8327	8703	8312	8301	8375	8703	8193	8262	8051	91.22	6610	74.89	6186	70.09
23	KARAULI	3674	3532	3528	3548	3540	3529	3514	3641	3519	3516	3526	3641	3480	3510	3434	93.47	2752	74.90	2606	70.93
24	KOTA	3198	3074	3072	3101	3089	3069	3079	3175	3065	3060	3078	3175	3027	3049	2994	93.62	2559	80.02	2432	76.05
25	NAGAUR	7777	7618	7612	7650	7644	7621	7607	7724	7611	7594	7624	7724	7556	7599	7494	96.36	5821	74.85	5013	64.46
26	PALI	5247	5068	5065	5102	5091	5071	5053	5204	5039	5038	5077	5204	5002	5045	4927	93.90	4239	80.79	4025	76.71
27	PRATAPGARH	3306	3154	3148	3185	3175	3149	3133	3274	3154	3120	3170	3274	3094	3117	3012	91.11	2364	71.51	2207	66.76
28	RAJSAMAND	4681	4550	4545	4569	4559	4545	4519	4644	4525	4517	4539	4644	4466	4508	4413	94.27	3858	82.42	3634	77.63
29	S.MADHOPUR	2868	2723	2719	2758	2738	2723	2708	2836	2718	2702	2728	2836	2667	2705	2623	91.46	2155	75.14	2043	71.23
30	SIKAR	4797	4628	4628	4655	4626	4604	4597	4742	4622	4578	4622	4742	4515	4573	4463	93.04	3848	80.22	3619	75.44
31	SIROHI	2418	2313	2309	2327	2322	2303	2296	2389	2295	2293	2318	2389	2260	2294	2217	91.69	1743	72.08	1607	66.46
32	TONK	4189	4068	4067	4098	4077	4069	4065	4155	4066	4056	4074	4155	3995	4048	3965	94.65	3153	75.27	2905	69.35
33	UDAIPUR	10289	9793	9771	9891	9863	9813	9748	10172	9777	9706	9815	10171	9537	9715	9380	91.17	7686	74.70	7256	70.52
	Total	173338	166894	166733	168137	167641	166722	166350	171628	166475	165941	167032	171626	163931	165672	161843	93.37	134075	77.35	124650	71.91

Rajasthan Council of School Education - RCScE
(www.rajshaladarpan.nic.in)

Powered by NIC

ICT Infrastructure Information Report

Print On : 23/01/2024 1:34:41 PM

Sr.No.	District	कुल उच्च माध्यमिक विद्यालयों की संख्या	कुल उच्च माध्यमिक विद्यालयों की संख्या जहाँ आईसीटी की एंट्री हुई है	कुल उच्च माध्यमिक विद्यालयों की संख्या जहाँ आईसीटी की एंट्री नहीं हुई है	जहाँ केवल आईसीटी फेज -4 या उच्च स्तर की लैब है	फेज -4 या उच्च आईसीटी लैब के साथ निम्नलिखित है				फेज -4 या उच्च आईसीटी लैब नहीं है लेकिन है				कुल विद्यालय जहाँ कम से कम एक आईसीटी उपकरण है	कुल विद्यालय जहाँ एक भी आईसीटी उपकरण नहीं है
						स्मार्ट टीवी	आईएफपीडी	प्रोजेक्टर	कैयान	स्मार्ट टीवी	आईएफपीडी	प्रोजेक्टर	कैयान		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 (4-15)
1	AJMER	686	651	35	471	96	82	370	4	5	4	27	0	470	181
2	ALWAR	1026	939	87	297	122	15	185	7	78	17	112	11	541	398
3	BANSWARA	544	539	5	339	110	56	159	19	22	6	32	1	373	166
4	BARAN	347	331	16	180	45	38	63	8	10	4	9	3	186	145
5	BARMER	1170	1036	134	610	153	48	223	25	11	3	51	0	642	394
6	BHARATPUR	698	644	54	127	20	3	47	1	12	3	42	1	169	475
7	BHILWARA	711	677	34	386	52	25	234	9	25	2	71	2	465	212
8	BIKANER	720	689	31	322	164	33	86	12	177	13	41	6	533	156
9	BUNDI	308	298	10	217	34	13	111	3	5	0	21	0	224	74
10	CHITTAURGARH	476	455	21	192	52	11	49	4	43	9	52	3	267	188
11	CHURU	667	654	13	440	122	113	248	9	5	30	6	0	439	215
12	DAUSA	482	446	36	197	60	13	110	6	9	1	11	1	193	253
13	DHAULPUR	347	326	21	247	65	27	135	11	4	3	9	2	233	93
14	DUNGARPUR	492	467	25	231	100	31	52	4	22	15	16	2	252	215
15	GANGANAGAR	580	558	22	243	201	12	77	1	198	8	101	1	492	66
16	HANUMANGARH	500	474	26	245	53	14	61	1	32	9	33	1	343	131
17	JAIPUR	1219	1136	83	563	91	28	262	9	36	10	114	9	619	517
18	JAISALMER	317	295	22	134	71	28	98	11	47	15	52	1	210	85
19	JALOR	544	512	32	330	168	17	161	7	17	2	18	0	352	160
20	JHALAWAR	351	348	3	215	43	82	107	4	4	1	10	0	226	122
21	JHUNJHUNUN	618	610	8	226	32	15	134	0	50	11	131	0	443	167
22	JODHPUR	1037	988	49	415	74	35	196	10	45	13	110	5	587	401
23	KARAULI	414	386	28	210	81	32	30	9	28	16	30	1	261	125
24	KOTA	340	328	12	258	5	2	84	0	0	2	9	0	260	68
25	NAGAUR	1005	902	103	632	90	45	326	13	23	2	33	1	683	219
26	PALI	612	585	27	428	135	57	147	28	41	13	31	33	455	130
27	PRATAPGARH	294	289	5	174	87	12	111	2	43	2	30	1	222	67
28	RAJSAMAND	444	416	28	194	35	11	55	10	11	2	26	0	213	203
29	S.MADHOPUR	359	340	19	293	50	20	86	20	2	2	2	0	280	60
30	SIKAR	804	758	46	420	81	27	233	18	41	7	57	7	496	262
31	SIROHI	291	287	4	213	44	11	51	1	3	0	11	1	207	80
32	TONK	395	381	14	243	61	27	106	10	13	5	22	0	238	143
33	UDAIPUR	928	893	35	367	88	39	141	11	58	6	30	2	412	481
	Total	**19726**	**18638**	**1088**	**10059**	**2685**	**1022**	**4538**	**287**	**1120**	**236**	**1350**	**95**	**11986**	**6652**

Report Generated Using NIC-SMSA(http://rajshaladarpan.nic.in) web portal

कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर

शिविरा–मा/माध्य/शालादर्पण/60302/विद्यार्थी/2023 **दिनांक**

समस्त संस्थाप्रधान,
राजकीय विद्यालय राजस्थान।

विषयः– शालादर्पण पोर्टल को नियमित अद्यतन करने हेतु शालादर्पण कैलेण्डर सत्र 2023–24 जारी करने बाबत।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत लेख है कि राज्य के समस्त राजकीय विद्यालयों के समस्त संसाधनों यथा विद्यार्थी, विद्यालय तथा कार्मिक की ऑनलाईन सूचना ''शालादर्पण पोर्टल'' पर उपलब्ध है। शालादर्पण पर यह सूचना सीधे विद्यालयों के माध्यम से अपडेट की जा रही है। समस्त राजकीय विद्यालयों/कार्मिकों/विद्यार्थियों से संबंधित योजनाओं का निर्माण, कार्यक्रमों का विश्लेषण तथा समीक्षा हेतु शालादर्पण पोर्टल का उपयोग किया जा रहा है। कतिपय विद्यालयों द्वारा महत्वपूर्ण सूचनाओं की शालादर्पण पोर्टल पर प्रविष्टि में विलम्ब/लापरवाही के कारण विद्यार्थी/विद्यालय/कार्मिकों से संबंधित समेकित रिपोर्ट की विश्वसनीयता प्रभावित होती है। इस हेतु प्रासंगिक पत्र के द्वारा प्रतिदिन/प्रतिमाह/त्रैमासिक आधार पर करणीय कार्य/प्रविष्टियों बाबत निर्देशित किया गया है।

इसी क्रम में पत्र के साथ शालादर्पण कैलेण्डर सत्र 2023–24 जारी कर समस्त संस्थाप्रधानों को निर्देशित किया जाता है कि कैलेंडर में निर्देशित कार्यों को समयानुसार करना सुनिश्चित करेंगें।

संलग्नः– शालादर्पण कैलेण्डर

(कानाराम)
I.A.S
निदेशक
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान
बीकानेर

प्रतिलिपिः– निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1 विशिष्ट सहायक मा. शिक्षा मंत्री, माध्यमिक एंव प्रारंभिक शिक्षा विभाग राज.सरकार जयपुर।
2 विशिष्ट सहायक मा. शिक्षा राज्य मंत्री, माध्यमिक एंव प्रारंभिक शिक्षा विभाग राज.सरकार जयपुर।
3 निजी सचिव, अति0 मुख्य सचिव, स्कूल शिक्षा जयपुर।
4 राज्य परियोजना निदेशक, समग्र शिक्षाएवं अति0 आयुक्त, राज0 स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
5 वरिष्ठ तकनीकी निदेशक, एनआईसी, जयपुर।
6 समस्त संभागीय संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा।
7 प्रधानाचार्य, सादुल स्पोर्ट्स स्कूल बीकानेर।
8 समस्त मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं पदेन जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा अभियान।
9 समस्त जिला शिक्षा अधिकारी(मुख्यालय), माध्यमिक/प्रारंभिक।

Signature valid
Digitally signed by Kana Ram
Designation : Director
Date: 2023.06.26 18:23:19 IST
Reason: Approved

10 समस्त सीबीईओ एवं पदेन ब्लॉक संदर्भ केन्द्र प्रभारी समग्र शिक्षा को प्रति देकर लेख है कि ब्लॉक स्तरीय शालादर्पण बैठक एजेंडा में शामिल करते हुए प्रभावी प्रबोधन करें।

11 उपनिदेशक, शालदर्पण प्रकोष्ठ जयपुर।

12 सिस्टम एनालिस्ट कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड हेतु।

13 वरिष्ठ संपादन, शिविरा कार्यालय हाजा को आगामी अंक में प्रकाशनार्थ।

14 स्टॉफ आफिसर, कार्यालय हाजा।

15 रक्षित पत्रावली।

(कानाराम)
I.A.S
निदेशक,
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान
बीकानेर

Signature valid
Digitally signed by Kana Ram
Designation : Director
Date: 2023.06.26 18:23:19 IST
Reason: Approved

कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर

शिविरा–मा/माध्य/शालादर्पण/60302/विद्यार्थी/2023 दिनांक

शाला दर्पण कैलेंडर सत्र (2023–24)

आवश्यक निर्देशः–

1. शालादर्पण पोर्टल पर प्रतिदिन, प्रतिमाह तथा त्रैमासिक किये जाने वाले कार्यो की सूची के अनुसार शालादर्पण पोर्टल को समयबद्ध रूप से अद्यतन किया जाना सुनिश्चित करें।
2. विशेष परिस्थितियों में शालादर्पण कैलेंडर में आवश्यकतानुसार संशोधन किया जा सकेगा।
3. शाला दर्पण कैलेंडर में उल्लिखित गतिविधियों के अतिरिक्त विभागीय निर्देशानुसार किये जाने वाले कार्य तत्काल किया जाना सुनिश्चित करें।
4. संस्थाप्रधान, शालादर्पण प्रभारी तथा अन्य कार्मिकों के द्वारा समय–समय पर शालादर्पण प्रविष्टि की मॉनिटरिंग करेंगे तथा आवश्यकतानुसार व विद्यालय में दिये गये प्रभाग अनुसार शालादर्पण पोर्टल को यथा समय अपडेट किया जाना सुनिश्चित करें।

शालादर्पण पोर्टल पर प्रतिदिन किये जाने वाले कार्य

क्र सं	कार्य का विवरण	शालादर्पण प्रभारी के सहयोगार्थ जिम्मेदार प्रभारी/कार्मिक
1	STAFF DAILY ATTENDENCE मॉडयूल में विद्यालय स्टाफ की दैनिक उपस्थिति	कार्यालय प्रभारी
2	LEAVE APPROVAL मॉडयूल में विद्यालय स्टाफ से प्राप्त अवकाश प्रकरण का यथोचित निस्तारण करना।	
3	STUDENT DAILY ATTENDENCE मॉडयूल मे विद्यार्थियों की उपस्थिति	

शालादर्पण पोर्टल पर प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य

क्र सं	कार्य का विवरण	शालादर्पण प्रभारी के सहयोगार्थ जिम्मेदार प्रभारी/कार्मिक
1	STUDENT MONTHLY ATTENDENCE मॉडयूल मे विद्यार्थियों की मासिक उपस्थिति की प्रविष्टि	कक्षाध्यापक/शाला दर्पण प्रभारी
2	स्टाफ उपस्थिति रजिस्टर व शालादर्पण पोर्टल प्रपत्र–3A (LOCK STAFF DETAIL)का मिलान(1 से 5 तारीख के मध्य)	कार्यालय प्रभारी
3	DEWORMING INFORMATION की प्रविष्टि	शाला दर्पण प्रभारी
4	MONTHLY WIPS AND BLUE-PINK TABLET INFORMATION की प्रविष्टि	
5	प्रतिमाह आयोजित एसडीएमसी/एसएमसी बैठक सूचना प्रविष्टि	एसडीएमसी/एसएमसी प्रभारी
6	छात्र उपस्थिति रजिस्टर व शाला दर्पण प्रपत्र 5 का मिलान प्रतिमाह प्रथम सप्ताह	कक्षाध्यापक

Signature valid
Digitally signed by Kana Ram
Designation : Director
Date: 2023.06.26 18:23:19 IST
Reason: Approved

शालादर्पण पोर्टल पर त्रैमासिक किये जाने वाले कार्य (जुलाई, अक्टूबर, जनवरी, अप्रैल)		
क्र सं	**कार्य का विवरण**	**शालादर्पण प्रभारी के सहयोगार्थ जिम्मेदार प्रभारी/कार्मिक**
1	SDMC/SMC module में School development and Management Committee quarterly data entry की प्रविष्टि पूर्ण करना।	SDMC/SMC प्रभारी
2	कार्मिकों के प्रपत्र 10 से सेवा पुस्तिका के विवरण का अक्षरशः मिलान कर आवश्यकतानुसार अद्यतन करना।	कार्यालय प्रभारी
3	विद्यालय प्रोफाइल अवलोकन व आवश्यकतानुसार अपडेट किया जाना।	
4	इन्फ्रास्ट्रक्चर मॉड्यूल की जांच/सत्यापन आवश्यकतानुसार अपडेट किया जाना।	
5	शालदर्पण में प्रदर्शित पद व बजट हैड का आईएफएमएस से मिलान किया जाना।	

माह	शालादर्पण पोर्टल पर माहवार किये जाने वाले कार्य	शालादर्पण प्रभारी के सहयोगार्थ जिम्मेदार प्रभारी/कार्मिक
जुलाई	1. प्रतिमाह/त्रैमासिक किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. एसडीएमसी/एसएमसी मॉडयूल की विभिन्न प्रविष्टियों की जांच एवं अद्यतन किया जाना।	एसडीएमसी/एसएमसी प्रभारी
	3. NEW ADMISSION ENTRY मे नव प्रवेशित विद्यार्थियों की प्रविष्टि।	कक्षाध्यापक/शाला दर्पण प्रभारी
	4. STUDENT DETAIL EDIT (FORMAT – 05) के द्वारा विद्यार्थी संबंधित सूचना में संशोधन किया जाना।	
	5 प्रत्येक कक्षा के विद्यार्थियों के परीक्षा परिणाम की जांच तथा उपस्थिति रजिस्टर के अनुसार प्रत्येक कक्षा के विद्यार्थियों का मिलान करना।	
	6. विद्यार्थी मॉडयूल में निम्नलिखित सब–मॉडयूल मे प्रविष्टि किया जाना। ○ Section Allotment/Updation, ○ Medium Allotment/Updation, ○ Class/Section wise Roll No Entry ○ Optional Subject, ○ Third Language ○ Aadhar&Janadhar Entry ○ Student Details (Format-9)	
	7. नव प्रवेशित/एनएसओ विद्यार्थियों का शाला दर्पण पर विवरण दर्ज करना व प्रपत्र–07 प्रपत्र–07(अ) व प्रपत्र–9 की पूर्ति करना तथा पूर्व छात्रों के प्रपत्र–9 के **बिन्दु संख्या 07 important information** को अपडेट करना।	
	8. FREE TEXT BOOKS and WORK BOOKS Module में प्रविष्टि।	निःशुल्क पाठ्यपुस्तक प्रभारी
	9. पूरक परीक्षा के परिणाम की प्रविष्टि व प्रमाण पत्र GENRATE करना।	स्थानीय परीक्षा प्रभारी
	10.विभिन्न छात्रवृत्ति योजनाओं हेतु पात्र विद्यार्थियों की छात्रवृत्ति मॉडयूल से प्रविष्टि।	छात्रवृत्ति प्रभारी
	11. कक्षाध्यापक व विषयाध्यापक मैपिंग की प्रविष्टि।	कार्यालय प्रभारी
	12. निःशुल्क साईकिल वितरण व ट्रांसपोर्ट वाउचर संबंधी प्रविष्टियों की जांच व अपडेट करना।	कक्षाध्यापक व निःशुल्क साईकिल वितरण व ट्रांसपोर्ट वाउचर प्रभारी

Signature valid

Digitally signed by Kana Ram
Designation : Director
Date: 2023.06.26 18:23:19 IST
Reason: Approved

	13.पीईईओ/यूसीईईओ लॉगिन में विद्यालय से बाहर (OoSC) बच्चों की सूचना की प्रविष्टि।	पीईईओ/यूसीईईओ
अगस्त	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. नव प्रवेशित/एनएसओ विद्यार्थियों का शाला दर्पण पर विवरण दर्ज करना व प्रपत्र–07 प्रपत्र–07(अ) व प्रपत्र–9 की पूर्ति करना।	कक्षाध्यापक
	3. विभिन्न छात्रवृत्ति योजनाओं हेतु पात्र विद्यार्थियों की छात्रवृत्ति मॉडयूल से प्रविष्टि।	छात्रवृत्ति प्रभारी
	4. विद्यार्थियों को रोल नं आवंटित करना व प्रथम परख के प्राप्तांकों की प्रविष्टि।	स्थानीय परीक्षा प्रभारी
	5. निःशुल्क साईकिल वितरण व ट्रांसपोर्ट वाउचर संबंधी प्रविष्टियों की जांच व अपडेट करना।	कक्षाध्यापक व निःशुल्क साईकिल वितरण व ट्रांसपोर्ट वाउचर प्रभारी।
	6. FTBमॉडयूल में वितरित पुस्तकों की प्रविष्टियों की जांच तथा अतिरिक्त मांग की प्रविष्टि करना।	FTB प्रभारी
	7. बेसलाइन आकलन की प्रविष्टि(RKSMBK)	संबंधित प्रभारी
सितम्बर	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. विभिन्न छात्रवृत्ति योजनाओं हेतु पात्र विद्यार्थियों की छात्रवृत्ति मॉडयूल से प्रविष्टि।	छात्रवृत्ति प्रभारी
	3. बोर्ड परीक्षा आवेदन पत्र की तैयारी हेतु विद्यार्थियों के डाटा का एसआर रजिस्टर से मिलान।	बोर्ड परीक्षा प्रभारी
	4. FTBमॉडयूल में वितरित पुस्तकों की प्रविष्टियों की जांच तथा अतिरिक्त मांग की प्रविष्टि करना।	FTB प्रभारी
	5. SA 1/RKSMBK 1 की प्रविष्टि	संबंधित प्रभारी/ कक्षाध्यापक
अक्टूबर	1. प्रतिमाह/त्रैमासिक किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. FTBमॉडयूल में वितरित पुस्तकों की प्रविष्टियों की जांच तथा अतिरिक्त मांग की प्रविष्टि करना।	FTB प्रभारी
	3. द्वितीय परख के अंकों की रिजल्ट मॉडयूल में प्रविष्टि पूर्ण करना।	स्थानीय परीक्षा प्रभारी/कक्षाध्यापक
	4. हॉलिस्टिक रिपोर्ट कार्ड डाउनलोड करना तथा पीटीएम की प्रविष्टि	संबंधित प्रभारी
नवम्ब	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
दिसम्बर	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. अर्द्धवार्षिक परीक्षा के अंको की प्रविष्टि	स्थानीय परीक्षा प्रभारी
जनवरी	1. प्रतिमाह/त्रैमासिक किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. विद्यालय प्रोफाइल अवलोकन व आवश्यकतानुसार अपडेट करना।	कार्यालय प्रभारी
	3. अर्द्धवार्षिक परीक्षा के अंको की प्रविष्टि करना।	कक्षाध्यापक/कक्षाध्यापक
	4. एसडीएमसी/एसएमसी मॉडयूल की प्रविष्टियों की जांच व अद्यतन . किया जाना।	एसडीएमसी/एसएमसी प्रभारी
	5. SA 2/ RKSMBK 2 की प्रविष्टि, हॉलिस्टिक रिपोर्ट कार्ड डाउनलोड करना तथा पीटीएम की प्रविष्टि	संबंधित प्रभारी/ कक्षाध्यापक

Signature valid
Digitally signed by Kana Ram
Designation : Director
Date: 2023.06.26 18:23:19 IST
Reason: Approved

फरवरी	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. बोर्ड परीक्षा के सत्रांको की प्रविष्टि करना।	बोर्ड परीक्षा प्रभारी
	3. तृतीय परख के अंकों की रिजल्ट मॉडयूल में प्रविष्टि पूर्ण करना।	स्थानीय परीक्षा प्रभारी / कक्षाध्यापक
	4. TEACHER EXAMINAR DATA MAPPING MODULE में प्रविष्टि करना।	कार्यालय प्रभारी
मार्च	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. TEACHER EXAMINAR DATA MAPPING MODULE में प्रविष्टि की जांच।	कार्यालय प्रभारी
	3. बोर्ड परीक्षा से पूर्व SA 3/ RKSMBK 3 की प्रविष्टि, हॉलिस्टिक रिपोर्ट कार्ड डाउनलोड करना तथा पीटीएम की प्रविष्टि	संबंधित प्रभारी / कक्षाध्यापक
अप्रैल	1. प्रतिमाह / त्रैमासिक किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. वार्षिक परीक्षा के अंको की फीडिंग व परीक्षा परिणाम तैयार करना।	स्थानीय परीक्षा प्रभारी / कक्षाध्यापक
	3. वार्षिक परीक्षा परिणाम हेतु ग्रीन शीट को लॉक करना व विद्यार्थियों की अंक तालिका शाला दर्पण से डाउनलोड करना।	
मई	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. स्थानीय परीक्षा परिणाम की जांच व नियमानुसार कक्षोन्नति किया जाना।	स्थानीय परीक्षा प्रभारी
	3. पूरक परीक्षा परिणाम के अंको की प्रविष्टि।	स्थानीय परीक्षा प्रभारी
जून	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. बोर्ड परीक्षा परिणाम की जांच व नियमानुसार कक्षोन्नति किया जाना।	बोर्ड परीक्षा प्रभारी
	3 पीईईओ / यूसीईईओ लॉगिन में विद्यालय से बाहर (OoSC) बच्चों की सूचना की प्रविष्टि	पीईईओ / यूसीईईओ

<u>शालादर्पण पोर्टल पर नियमित रूप से किये जाने वाले कार्य</u>

क्र सं.	**कार्य का विवरण**	**शालादर्पण प्रभारी के सहयोगार्थ जिम्मेदार प्रभारी / कार्मिक**
1	विद्यार्थी मॉडयूल में आवश्यकतानुसार / ऑन डिमांड किये जाने वाले कार्य। ○ Transfer Certificate (T.C.) ○ Student Character Certificate ○ Student Study Certificate ○ N.S.O ○ Vocational Edu ○ Faculty and Subject mapping (format 7 & 7a)	कक्षाध्यापक
2	विद्यार्थियों के जनआधार / आधार नम्बर अपडेट करना।	कक्षाध्यापक

Signature valid
Digitally signed by Kana Ram
Designation : Director
Date: 2023.06.26 18:23:19 IST
Reason: Approved

3	विद्यालय मॉडयूल में आवश्यकतानुसार/ऑन डिमांड किये जाने वाले कार्य। ○ Garima Petika Entry ○ Udaan ○ Student Health Check-up ○ Gender Audit Details Entry ○ Sports ○ Mid-Day-Meal	कार्यालय प्रभारी

नोटः– 1. समस्त संस्थाप्रधान को यह निर्देशित किया जाता है कि सत्र 2022–23 के कक्षोन्नति सहित समस्त लंबित कार्य दिनांक 28.06.2023 तक पूर्ण किया जाना सुनिश्चित करावें।

2. समस्त संस्थाप्रधान किसी कार्मिक के स्थानान्तरण, पदौन्नति, सेवा समाप्ति, अधिवार्षिकी आयु पूर्ण करने, अन्य विभाग में चयन होने पर, त्याग पत्र, सेवा समाप्ति एवं अन्य कारणों से विभाग छोड़कर जाने की स्थिति में प्राप्त आदेशों की तत्काल पालना करते हुए प्रपत्र–10 में अपडेट करावें।

(कानाराम)
I.A.S
निदेशक
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान
बीकानेर

Signature valid
Digitally signed by Kana Ram
Designation : Director
Date: 2023.06.26 18:23:19 IST
Reason: Approved