

सीधी भर्ती में चयनित अभ्यर्थियों को जिला/मण्डल आवंटन हेतु शालादर्पण पोर्टल पर रजिस्ट्रेशन, प्राथमिकता विकल्प भरने के संदर्भ में युजर मैन्यूअल

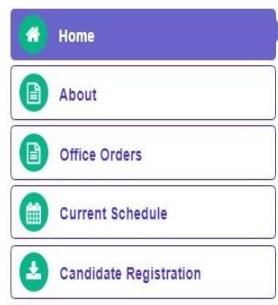
1. सर्वप्रथम अभ्यर्थी शालादर्पण पोर्टल पर प्रदर्शित STAFF SELECTION पर क्लिक करेगा।

The screenshot shows the 'Staff News' section of the 'STAFF SELECTION' module. It displays a bar chart titled 'Post Count' for various staff categories: Principal, HM, Lecturer, Senior Teacher, Teacher, and Others. The Y-axis ranges from 0 to 300,000. A legend indicates that grey bars represent 'Sender' and green bars represent 'Receiver'. An arrow points to the 'Teacher' bar, which is the highest in the chart.

2. प्रदर्शित टैब में अभ्यर्थी सर्वप्रथम Candidate Registration पर क्लिक करेगा। इसके पश्चात Selection Type में संबंधित Exam को चयनित करेगा। तत्पश्चात अभ्यर्थी अपने Application No- और DOB को इन्सर्ट कर OK पर क्लिक करेगा। अभ्यर्थी के रजिस्टर्ड मोबाइल नं. पर OTP आयेगा, जिसे इन्सर्ट करते ही अभ्यर्थी को जरिये एस.एम.एस. अपनी User ID और Password प्राप्त होंगे जिसे वह आगामी प्रक्रिया हेतु संभाल कर रखेगा।
(नोट— जब तक अभ्यर्थी रजिस्ट्रेशन नहीं करेंगा, तब तक अभ्यर्थी द्वारा जिला/मण्डल आवंटन हेतु प्राथमिकता विकल्प नहीं भर सकेगा।)

The screenshot shows the 'Candidate Registration' page. On the left, a sidebar lists navigation options: Home, About, Office Orders, Current Schedule, Candidate Registration (which is highlighted in blue), Instruction, and Help & Support. The main form has fields for 'Selection Type' (with a dropdown menu), 'Application No.' (marked with a red arrow 1), 'DOB' (marked with a red arrow 2), and an 'OK' button. A note at the top states: '* Note: संभाग / ज़िला आवंटन की स्थिति की जांच करने हेतु सर्वप्रथम अभ्यर्थी Roll No. और DOB भर कर 'Ok' बटन पर क्लिक करें।' Red arrows 3 and 4 point to the 'Application No.' and 'DOB' fields respectively.

3. अब अभ्यर्थी लॉगिन पर क्लिक करेगा।



Message for You

4. अभ्यर्थी को प्राप्त युजर आई.डी. व पासवर्ड के माध्यम से टैब में लॉगिन करेगा।

Login Here

User Name

Password

Enter Result of Captcha Calculation
  

[Forgot Password](#) 

5. लॉगिन करने के बाद प्रदर्शित टैब में अभ्यर्थी Choice Fill District Level पर विलक्षण कर अपनी Candidate Information आदि की जानकारी प्राप्त कर सकता है।

Application Form

 नियम एवं शर्तेः :-

०१. अभ्यर्थी से चाहे गए विकल्प जिला आवंटन की प्रक्रिया के लिए प्रोविजनल है, उक्त विकल्प को नियुक्ति का अधिकार नहीं माना जाए।
०२. वरीयता प्राप्त करने के लिए अभ्यर्थी दर्शाए गए सभी जिलों का चयन मार्क करेगा।

Candidate Information

Application Number	<input type="text"/>	Merit Number	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>	Father Name	<input type="text"/>
Gender	<input type="text"/>		
Applied Category	<input type="text"/>	TSP (YES/NO)	<input type="text"/>
Selected Category	<input type="text"/>	Horizontal Category	<input type="text"/>
Home District	<input type="text"/>	Home State	<input type="text"/>
Mobile Number	<input type="text"/>	Mail ID	<input type="text"/>

6. अभ्यर्थी द्वारा जिला आवंटन हेतु जिले की प्राथमिकता के अनुसार जिला Select करें। अभ्यर्थी द्वारा समस्त प्रदर्शित जिलों का प्राथमिकता क्रम में चयन किया जाना अनिवार्य है।

* Note: जिला आवंटन हेतु विकल्प पत्र भरने के लिए अभ्यर्थी विकल्प का चयन करें एवं अन्य सूचनाएँ भरकर निचे दिए गए 'Submit' बटन पर विलक्षण करें।

Range Priorities

AVAILABLE CHOICE : 8		FILLED CHOICE : 0		
Add	District Name	Del	Ch. No.	District Name
	UDAIPUR (0826)			
	PALI (0820)			
	CHITTAWURGARH (0829)			
	SIROHI (0819)			
	RAJSAMAND (0825)			
	PRATAPGARH (0833)			
	DUNGARPUR (0827)			
	BANSWARA (0828)			

7. अभ्यर्थी द्वारा जिला आवंटन हेतु जिले की प्राथमिकता की प्रविष्टि को सेव करने हेतु Yes पर विलक्षण करें।

Registration & Choice

Selection Type Basic C

* Note: जिला आवंटन हेतु विकल्प

Roll No. [redacted]

कृपया ध्यान दें

क्या आप इस प्रविष्टि को सेव करना चाहते हैं?

Yes **No**

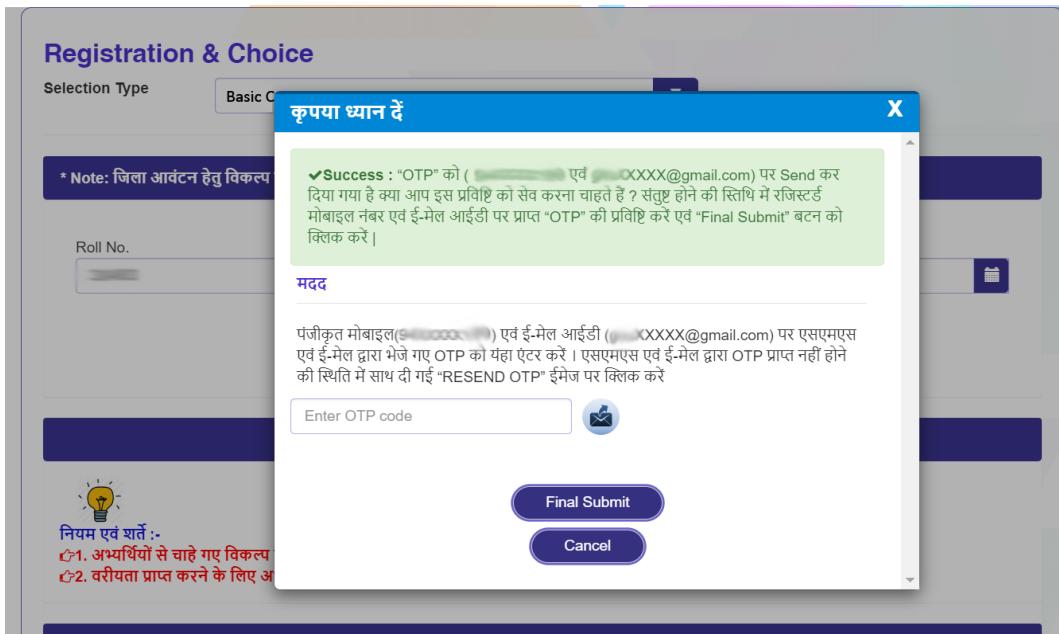
OK

Application Form

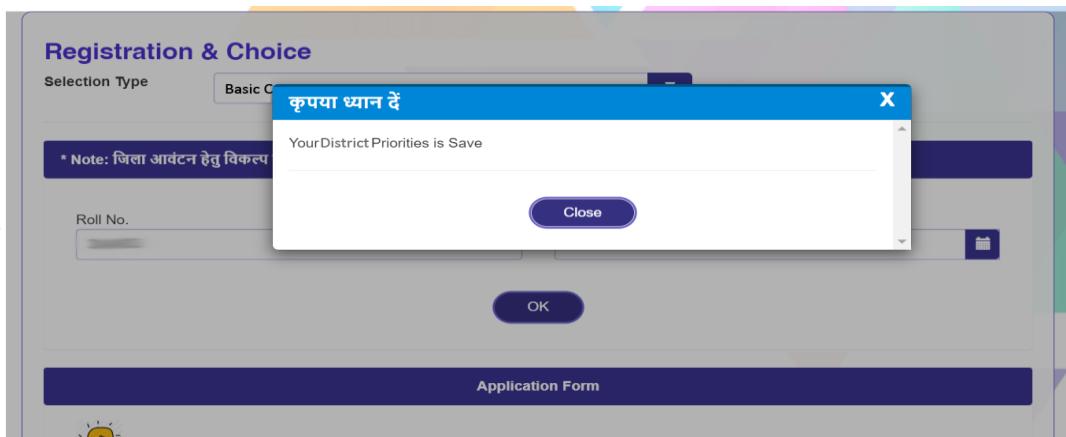
नियम एवं शर्तें:-

1. अभ्यर्थियों से चाहे गए विकल्प जिला आवंटन की प्रक्रिया के लिए प्रोविजनल है, उक्त विकल्प को नियुक्ति का अधिकार नहीं माना जाए।
2. वरीयता प्राप्त करने के लिए अभ्यर्थी दर्शाएँ गए सभी जिलों का चयन मार्क करेंगा।

8. अन्त में अभ्यर्थी द्वारा जिला आवंटन हेतु जिले की प्राथमिकता की प्रविष्टि को सेव उपरान्त Submit करने हेतु Registered mobile number पर प्राप्त OTP का इन्ड्राज कर अपनी जिला प्राथमिकता भरने की प्रक्रिया पूर्ण करेगा।



9- अभ्यर्थी द्वारा Final Submit करने पर निम्नानुसार सन्देश प्राप्त होने के उपरान्त Close पर विल्क करने ही जिला प्राथमिकता भरने की प्रक्रिया पूर्ण होगी।



नोट:- अभ्यर्थी द्वारा जिला प्राथमिकता विकल्प भरने की प्रक्रिया पूर्व करने के पश्चात पुनः Login कर यह सुनिश्चित कर लेवें कि जिला प्राथमिकता विकल्प सेव हो चुका है।

- ❖ यदि किसी भी अभ्यर्थी को विकल्प दर्ज करते समय अपने मोबाइल न. पर ओटीपी का सन्देश प्राप्त नहीं होता है या वह अपना नया मोबाइल नम्बर जुड़वाना चाहता है, तो ऐसे अभ्यर्थी निदेशक महोदय, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर के नाम से इस सम्बद्ध में प्रार्थना पत्र मय स्वहस्ताक्षरित आधार कार्ड की छाया प्रति विभागीय ई-मेल आईडी **seniorteacher.secedu@gmail.com** पर प्रेषित करें, ताकि मोबाइल नम्बर में संशोधन किया जा सकें एंव अभ्यर्थी जिला प्राथमिकता विकल्प आसानी से भर सकें।